



سياسة لجنة الموارد المالية بالجمعية





أولاً: موارد الجمعية

تعتمد الجمعية على مواردها الذاتية من خلال :

1. مصادر حث عليها الاسلام : الزكاة - الصدقات - الصندوق الخيري "الصدقة الجارية" - الأضاحي .

2. الجهات المانحة : المؤسسات الحكومية والجهات الرسمية - مؤسسات المجتمع المدني - الأفراد

ثانيا : حملة التبرعات :

هي حملات تقوم بها اللجان العاملة بالجمعية من أجل التسويق لنشاط معين من خلال القسم المسئول عن لجنة الموارد المالية .

ثالثاً: وظيفة القسم المسئول عن لجنة الموارد المالية :

1. إعداد برنامج خاص بلجنة الموارد مع إدخال بيانات المتبرعين بالكمبيوتر حسب البرنامج المخصص لذلك والمتفق عليه مع رئيسة اللجنة .

2. إعداد ملفات خاصة بلجنة الموارد المالية .

3. استخراج بيانات المساهمين وتواريخ مساهماتهم على أن تكون البيانات ذات سرية تامة .

4. كتابة خطابات لجميع المساهمين في بداية العام المعتمد لدى الجمعية (هجري أو ميلادي) لتذكيرهم بمساهمتهم السنوية .

5. متابعة المساهمين لحين وصول مساهماتهم .

6. كتابة خطابات شكر المساهمين مع إرفاق إيصالات مساهماتهم .

7. إرسال تقارير سنوية عن أعمال الجمعية خلال العام مع الميزانية النهائية للمساهمين .

8. استلام كشف المساهمات العينية الخاصة باللجنة الاجتماعية لشهر رمضان واستلام المساهمات العينية طول العام .

9. الإطلاع والإشراف والمتابعة للخطابات المرسلة في طلب وشكر المساهمات العينية والنقدية الخاصة بأنشطة اللجان المعدة من قبل المساعدات الإداريات مع استلام نسخ من تلك الخطابات .



10. تزويد مكتب الإمارة بالمنطقة الشرقية عن المساهمات الشخصية أو الخاصة بالشركات المساهمة بالجمعية خلال آخر 3 سنوات حسب طلب المساهمين وبناء على الخطابات الواردة من مكتب الإمارة .

رابعاً: نصائح للاحتفاظ بالمساهمين :

1. إبلاغ المساهم بالإنجازات التي ستنتج نتيجة مساهمته .
2. الرد على أسئلة المساهمين بصورة موضوعية وسريعة .
3. الوفاء بالوعود التي قطعتها الجمعية على نفسها أمام المساهمين .
4. عدم تأخير حل مشكلات المساهمين أبداً .
5. إرسال خطابات الشكر فور تسلم المساهمة أو الاتصال به .
6. إرسال وصل تسلم المساهمة قبل أن يطلبه المساهم .
7. دعوة المساهمين وغير المساهمين للتواصل مع الجمعية الخيرية .
8. مشاركة المساهمين في أنشطة ومعارض الجمعية الخيرية وإيجاد صلة مع المساهم من خلال المناسبات العامة (كارت معايدة - تهنئة بالعام الهجري - تهنئة شهر رمضان) .
9. استشارة المساهمين في بعض المشاريع للجمعية الخيرية .
10. توقيع اتفاقيات خدمة المجتمع مع عدد من المساهمين الذين يرغبون بتمويل أحد أقسام أو برامج الجمعية .
11. اجتناب بعض الأخطاء الشائعة مثل :
 - أ. عدم تحديد هدفاً واضحاً أو فائدة مرجوة من وراء جمع المساهمات .
 - ب. أن تكون غير واقعية فيما يطلب من إدارة الشركات والجهات التي ترغب في دعمها ومساهمتها .
 - ت. اختيار الوقت غير المناسب عند جمع المساهمات .
 - ث. الظهور أمام المساهمين بمظهر غير المتخصص والمدرك لأبعاد عمله .

يعتمد
رئيسة مجلس الجمعية

بدرية عودة الدليجان